

فهرست مطالب

۹	.....	مقدمه
		فصل اول: درآمدی بر فلسفه‌ی مدیریت
۱۴	.....	مفهوم‌شناسی
		فصل دوم: مفاهیم مدیریت و سازمان
۳۷	.....	مدیریت
۳۸	.....	مدیریت کارآمد
۳۹	.....	مدیریت موفق و تأثیرگذار
۴۲	.....	مدیریت خلاق
۴۳	.....	وظایف مدیریت
۴۳	.....	سطوح مدیریت
۴۴	.....	سطح عملیاتی
۴۵	.....	سطح میانی
۴۵	.....	سطح عالی
۴۷	.....	نقش‌های مدیر در سازمان
۴۷	.....	نقش ارتباطی
۴۸	.....	نقش اطلاعاتی
۴۸	.....	نقش تصمیم‌گیری
۴۹	.....	مهارت‌های مدیران
۴۹	.....	سازمان

۵۰	مفهوم سازمان
۵۲	ابعاد سازمان
۵۴	طراحی سازمان
۵۴	نظریه‌ی سازمان
۵۴	فرهنگ سازمانی
۵۵	جو سازمانی
۵۸	رفتار سازمانی
۵۸	بهسازی سازمان
۵۸	سازمان مجازی
۵۹	ویژگی سازمان‌های مجازی
۶۰	روابط انسانی در سازمان‌های مجازی
۶۲	الگوهای شکل‌گیری سازمان مجازی
۶۵	مجازی شدن تدریجی
۶۶	کارآفرینی سازمانی
۷۰	یادگیری سازمانی
۷۰	سازمان یادگیرنده
۷۱	نوآوری در سازمان‌های یادگیرنده
۷۲	ویژگی‌های سازمان نوآور
۷۳	سازمان موفق

فصل سوم: ماهیت برنامه‌ریزی

۷۹	برنامه‌ریزی
۸۰	ویژگی‌های یک برنامه‌ریزی خوب و مناسب
۸۰	مراحل برنامه‌ریزی
۸۴	انعطاف داشتن در برنامه‌ریزی
۸۴	برنامه‌ریزی مؤثر

۸۵	فواید برنامه‌ریزی
۸۵	هدف
۸۶	هدف‌گذاری
۸۸	راهبرد
۸۹	خط‌مشی
۹۲	رویه‌ها، روش‌ها و مقررات
۹۴	بودجه
۹۴	برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت
۹۵	برنامه‌ریزی راهبردی و عملیاتی
۹۶	تمرین مهارت در طراحی برنامه
۹۶	شیوه‌ی طراحی برنامه

فصل چهارم: سازمان‌دهی

۱۰۱	سازمان رسمی و غیررسمی
۱۰۲	ساختار سازمان
۱۰۳	اصول سازمان‌دهی
۱۰۴	صف و ستاد
۱۰۷	هماهنگی
۱۰۹	نمودار سازمانی
۱۱۰	تقسیم کار و گروه‌بندی وظایف

فصل پنجم: هدایت و رهبری

۱۱۴	تعریف رهبری
۱۱۴	نظریه‌های خصوصیات فردی رهبری
۱۱۵	نظریه‌های نگرشی یا رفتار رهبری
۱۱۷	نظریه‌های موقعیتی یا اقتضایی رهبری
۱۲۰	نظریه‌ها و رهیافت‌های جدید رهبری

فصل ششم: انگیزش

- ۱۲۵ نظریه‌های انگیزش.....
- ۱۳۵ الگوی اقتضایی انگیزش.....

فصل هفتم: ارتباط سازمانی

- ۱۴۳ اهمیت ارتباط.....
- ۱۴۵ سبک‌های ارتباطی.....
- ۱۴۶ انواع ارتباط.....
- ۱۴۶ ویژگی‌های ارتباط یک‌جانبه و دوجانبه.....
- ۱۴۷ انواع مسیرهای ارتباطی.....
- ۱۴۸ اختلال در جریان ارتباطی.....

فصل هشتم: تصمیم‌گیری

- ۱۵۲ تعریف تصمیم‌گیری.....
- ۱۵۲ انواع مسائل و تصمیمات.....
- ۱۵۷ شرایط تصمیم‌گیری.....
- ۱۵۸ الگوهای تصمیم‌گیری.....

فصل نهم: نظارت و بازرسی

- ۱۶۴ تعریف نظارت.....
- ۱۶۴ فرایند نظارت.....
- ۱۶۵ تدابیر نظارت و بازرسی.....
- ۱۶۶ انواع نظارت.....
- ۱۶۶ ویژگی‌های لازم برای نظارت اثربخش.....
- ۱۷۱ منابع و مآخذ.....

مقدمه

مدیریت امروزه جایگاه انکارناپذیری در زندگی انسان‌ها به خود اختصاص داده است تا جایی که کمتر کسی را می‌توان یافت که منکر تأثیرات گسترده‌ی آن گردد. البته روشن است که سخن گفتن از مدیریت بدون روشن ساختن ماهیت مدیریت و ارائه‌ی تعریف روشن از آن و مشخص کردن معنا و جایگاه نظریه در مدیریت نه تنها مفید نبوده، بلکه مشکلاتی را نیز به وجود خواهد آورد. در واقع، مدیریت یکی از مباحث و رشته‌هایی است که با انسان، سازمان‌ها و جوامع انسانی گره خورده و با آنها همراه است، که با توجه به پیچیدگی جوامع بشری و افزایش فزاینده‌ی آنها در آینده، مستلزم تبیین و تأمل بیشتر است. روشن نمودن ماهیت نظریه‌های مدیریت و مباحث مختلف مرتبط به آن با توجه به دلایلی چون نیاز انسان‌های امروزی به مؤسسات و سازمان‌ها و نیاز مؤسسات و سازمان‌ها به مدیریت و تأثیرگذاری عمیق و همه‌جانبه‌ی سازمان و مدیریت بر زندگی افراد ضروری به نظر می‌رسد. بنابراین با توجه به اهمیت مدیریت و تأثیر عمیق آن بر زندگی انسان‌ها بررسی و مذاقه‌ی همه‌جانبه‌ی آن باید مورد توجه نظریه‌پردازان و استادان قرار گیرد تا از این طریق راهکارهای مؤثر برای بهسازی مدیریت و سازمان صورت گرفته و پاره‌ای از مشکلات موجود در جوامع که ناشی از نبود مدیریت صحیح است حل گردد و شرایط برای رشد انسان‌ها و سازمان‌ها مهیا شود. روشن است که در حوزه‌ی نظریه‌پردازی مطالبی مطرح شده، اما بدیهی است که این مباحث نظری به‌طور کامل نمی‌تواند مسائل سازمان‌های