

مدیر ۲۵ دقیقه‌ای

مدیریت پروژه



۱۳۹۸

ترجمه‌ی نرگس شفیعی



فهرست مطالب

- ۱۱ **۱ مبانی**
- ۱۱ چه مواردی پروژه محسوب می شوند؟
- ۱۲ مدیریت پروژه شامل چه مواردی است؟
- ۱۴ چهار مرحله‌ی هر پروژه
- ۱۷ **۲ برنامه‌ریزی پروژه**
- ۱۷ مسأله‌ی واقعی را تعریف کنید
- ۲۱ ذی نفعان خود را مشخص کنید
- ۲۳ اهداف پروژه را تعیین کنید
- ۲۶ آماده‌ی سود و زیان‌های مکمل باشید
- ۲۸ وظایف را تعیین کنید
- ۳۵ **۳ ساخت پروژه**
- ۳۵ گروه خود را تشکیل دهید
- ۳۹ افرادی را برای کارها تعیین کنید
- ۴۲ زمان‌بندی کار را مشخص کنید
- ۵۲ بودجه‌بندی کنید

۱ مبانی

ابتدا درباره‌ی اینکه پروژه چیست و مدیریت پروژه با چه موضوعاتی سروکار دارد صحبت می‌کنیم. همان‌گونه که خواهید دید هر پروژه را می‌توان به ۴ مرحله تقسیم کرد: برنامه‌ریزی^۱، ساخت^۲، اجرا^۳، و خاتمه^۴، که باعث می‌شود درک کل کار برایتان ساده‌تر شود. احتمال دارد در مسیر مدیریت پروژه با موانعی مواجه شوید؛ بنابراین در ادامه، نحوه‌ی حل و فصل اکثر مشکلات رایج را نیز بررسی می‌کنیم.

چه مواردی پروژه محسوب می‌شوند؟

پروژه کاری است با اندازه‌ی نسبتاً بزرگ که فردی می‌خواهد انجام شود. برخلاف فرایند^۵، پروژه دارای ابتدا، میانه، و انتها است.

1. Planning
2. Build-up
3. Implementation
4. Closeout
5. Process

۲ مدیریت پروژه

- ۵۷ وظایف را محول کنید-امانت‌ایج را پیگیری کنید
۵۸ پیشرفت کار را طبق زمان‌بندی پیگیری کنید
۶۰ پیشرفت کار را طبق بودجه‌بندی دنبال کنید
۶۲ از کنترل کیفی مطمئن شوید
۶۴ پیشرفت پروژه را به‌ذی نفعان گزارش دهید

۵ حل مشکلات پروژه

- ۶۷ گسترش محدوده
۶۷ تأخیر
۶۸ تجاوز مخارج از بودجه
۷۰ مسائل فردی
۷۱

۶ اتمام موفقیت‌آمیز پروژه

- ۷۷ برای تحویل آماده باشید
۷۸ ارزیابی پس از اتمام پروژه را فراموش نکنید
۷۹ گزارش نهایی مفیدی تهیه کنید
۸۰ از همه تشکر کنید-و برای پروژه‌ی بعد آماده شوید
۸۳

۷ خود را بیازماید

۸۵

ساخت یک منزل، پروژه محسوب می‌شود. عرضی یک محصول جدید یا طراحی یک کمپین بازاریابی نیز پروژه است.

برخی شرکت‌ها، پروژه‌مدار هستند. بدین معنا که فعالیت اصلی آن‌ها انجام پروژه است. شرکت‌های ساخت‌وساز و مهندسی، تولیدکنندگان سفارشی و مؤسسات تبلیغاتی مثال‌هایی در این زمینه هستند. برخی کسب‌وکارهای دیگر برای عملیات روزانه خود به فرایندها متکی هستند، و تنها زمانی پروژه‌ای را آغاز می‌کنند که بخواهند تغییری ایجاد کنند یا کار جدیدی انجام دهند. به عنوان مثال، یک مرکز خدمات درمانی ممکن است هزینه‌ی پروژه‌ای را متقبل شود تا رویه‌های پذیرش بیمار خود را بازطراحی کند.

واژه‌ی پروژه در هر زمینه‌ای که استفاده شود معمولاً به معنای کاری با تعریف مشخص و شامل گروهی از افراد است که با یکدیگر کار می‌کنند. پروژه‌ها می‌توانند تا هر مدت زمانی به طول بینجامند، اما انجام اکثر آن‌ها به مدتی بین ۱ ماه تا ۱ سال زمان نیاز دارد.

مدیریت پروژه شامل چه مواردی است؟

هر پروژه‌ای نیاز به یک مسئول دارد. پروژه‌های بزرگ، مانند ساخت یک نیروگاه، توسط یک مدیر پروژه‌ی حرفه‌ای رهبری می‌شود. پروژه‌های کوچک‌تر، مانند طراحی بروشور بازاریابی برای یک

محصول دارویی جدید، معمولاً توسط افرادی مدیریت می‌شود که باید پروژه را به کارهای معمول خود اضافه کنند.

صرف‌نظر از اندازه‌ی کار، مسئولیت اصلی کار برعهده‌ی مدیر پروژه است. آن‌ها باید پروژه را از ابتدا تا انتها به پیش ببرند. آن‌ها برنامه را طراحی می‌کنند، گروه را تشکیل می‌دهند، درباره‌ی نحوه‌ی تخصیص منابع تصمیم‌گیری می‌کنند، کار را برنامه‌ریزی می‌کنند، بر بودجه نظارت می‌کنند، مشکلات را حل می‌کنند، و کارهای متعدد دیگری نیز انجام می‌دهند. این می‌تواند مسئولیتی بزرگ باشد، حتی وقتی محدوده‌ی^۱ پروژه کوچک است.

علاوه بر آن، مدیران پروژه اغلب با گروهی از داوطلبان کار می‌کنند- همکارانی که وظایف و ناظران معینی دارند اما پذیرفته‌اند که زمانی را نیز به پیشبرد پروژه اختصاص دهند. وقتی موقعیت این‌گونه باشد، مدیران پروژه به ندرت اختیارات مستقیمی نسبت به اعضای گروه خود دارند. بنابراین باید بدون دستوردهی به افراد باعث شوند آن‌ها به شکلی اثربخش با یکدیگر همکاری کنند.

به طور خلاصه، مدیریت پروژه نیازمند مهارت‌های سازمانی، مهارت‌های مالی، و مهارت‌های انسانی است. خوشبختانه شما می‌توانید تمامی این مهارت‌ها را از طریق مطالعه و تجربه بیاموزید. این کتاب به شما کمک می‌کند که شروع خوبی داشته باشید.