

مدیریت

به زبان آدمیزاد

اثر باب نلسون و پیتر اکونومی

ترجمه‌ی فاطمه بذله و علی انوری



هیروند

فهرست کوتاه

- پیشگفتار ۲۱
- مقدمه ۲۲
- بخش ۱: چرا می‌فواهید مدیر باشید؟ ۲۹
- خوب، مدیر شدید حالا چی؟ ۳۱
- از خواب بیدار شوید، قهوه را بو بکشید و به کارها نظم بدهید! ۵۳
- کارسپاری: کارها را به انجام برسانید بدون آنکه خودتان گرفتار شوید ۷۳
- یا رهبری کنید، یا دنباله‌روی، یا از سر راه کنار بروید ۹۱
- بخش ۲: مدیریت: بخش انسانی ۱۰۷
- استخدام: تصمیم میلیون دلاری ۱۰۹
- تشویق کارمندان به کارایی بهتر ۱۲۵
- موقع تردید، مربی‌گری کنید ۱۴۱
- بخش ۳: تعقیق بخشیدن برنامه‌ها ۱۵۳
- هدف‌گذاری به روش آسان ۱۵۵
- اندازه‌گیری و سنجش کارایی فردی ۱۷۱
- ارزیابی کارایی، اتلاف وقت نیست ۱۸۷
- بخش ۴: کار با دیگران ۱۹۹
- رساندن پیام به دیگران ۲۰۱
- کار گروهی ۲۱۷
- سیاست‌های اداری ۲۳۵
- بخش ۵: شرایط سفت برای مدیران سرسفت ۲۵۵
- خونسرد باشید! مقابله با تغییر در کار و تنش حاصل از آن ۲۵۷
- تنبیه کارمندان: نرم صحبت کنید اما چوبتان را بالا بگیرید ۲۷۳
- هر چه کمتر، هر چه دیرتر، بهتر: پایان دادن به خدمت کارمندان ۲۸۷
- بخش ۶: ابزارها و فنون مدیریت ۳۰۱

مقدمه

تبریک می‌گوییم به خاطر انتخاب عالی‌تان! به زودی رهیافت بسیار جدیدی را در موضوع مدیریت مطالعه خواهید کرد. اگر تا به حال کتاب‌های دیگری درباره‌ی مدیریت خوانده‌اید، مطمئناً متوجه شده‌اید که این کتاب‌ها به دو شکلند: (۱) کتاب‌های کسب‌کننده‌ی پیچیده که حجم و وزن زیادی دارد. (۲) حرف‌های تکراری با روکش جدید یا حرف‌های بزرگ سطحی که عمقی ندارد. روی کاغذ به نظر بسیار جالب به نظر می‌رسند، اما در دنیای واقعی به هیچ دردی نمی‌خورند.

مدیریت به زبان آدمیزاد فرق دارد، اول آنکه موقع خواندن این کتاب به آدم خوش می‌گذرد. رهیافت‌ها بازتابی است از اعتقاد و تجربه‌ی عمیق ما در اینکه مدیریت می‌تواند بسیار مفرح باشد. می‌توانید کاری کنید که امری تحقق یابد و در فرایند این کار لذت ببرید. حتی به شما کمک می‌کنیم در برابر چالش‌ها و موقعیت‌هایی که در ظاهر تحمل‌ناپذیر به نظر می‌رسد، حس طنز خود را حفظ کنید، چالش‌ها و مشکلاتی که هر مدیری ناگزیر باید با آن‌ها روبه‌رو شود. بعضی روزها تا حد مافوق ظرفیت خود به چالش کشیده می‌شوید. اما در بیشتر روزها لذت مدیریت (آموختن مهارت جدید به یک کارمند، جذب یک مشتری جدید، به انجام رساندن یک وظیفه‌ی غیرممکن و...) احساس کمالی به شما می‌بخشد که هرگز تصورش را هم نمی‌کردید.

دوم آنکه کتاب‌های معروف مدیریت و کسب و کار اغلب امروز به درد می‌خورد و فردا خیر. بسیاری مدیران (و شرکتهای آن‌ها) چه دوست داشته باشند چه نه، تحت حاکمیت قواعد مقطعی کسب و کار عمل می‌کنند. در مدیریت به زبان آدمیزاد، بر راه‌حلی‌هایی تمرکز می‌کنیم که تجربه‌شده و در بسیاری شرایط قطعی است. شرایطی که مدیران واقعی با آن‌ها روبه‌رو هستند: راه‌حلی‌هایی که وابسته به زمان نیست و در هر شرایطی، سخت یا آسان، می‌توان به کار گرفت. اینجا جز حرف‌های بزرگ توخالی خبری نیست. فقط راه‌حلی‌هایی برای مشکلات روزمره خواهید یافت.

مدیریت به زبان آدمیزاد تمام قواعد را می‌شکند. این کتاب به شکلی مفرح و جذاب، مروری جامع بر مبانی مدیریت مؤثر ارائه می‌دهد. نه آنقدر کسل‌کننده است، که موقع خواندن آن خوابتان ببرد، و نه آنقدر شیرین که دندان‌هایتان را بیپوساند. به تجربه می‌دانیم که مدیریت می‌تواند شغلی فرساینده باشد. مدیران تازه کار - به ویژه کسانی که به خاطر مهارت‌های فنی‌شان به مدیریت ارتقا می‌یابند - معمولاً در کار خود سرگشته می‌شوند. نگران نباشید. راحت باشید. کمک در راه است.