

۳۴	هدایت روند تصمیم‌گیری
۳۵	بخش ۴: نحوه‌ی اداره‌ی جلسه
۳۵	جلسه را با اقتدار شروع کنید
۳۷	مهارت در اداره‌ی جلسه
۴۳	ختم جلسه
۴۴	مراحل و امور مربوط به جلسه
۴۹	بخش ۵: رویدادهای ناگوار برای جلسات مطلوب
۴۹	واقع‌گرا باشید
۵۰	آماده شوید
۵۳	آمادگی عملی
۶۱	بازی در نقش‌های مختلف
۶۳	بخش ۶: چگونه موضوعات پایانی را اداره کنیم؟
۶۳	وقت‌شناسی در اتمام جلسه
۶۵	پایان جلسه
۶۷	بخش ۷: کیفیت پیگیری پس از پایان جلسه
۶۷	موفقیت قطعی پس از جلسه
۶۸	برنامه‌ی ارتباطی و عملی
۷۲	توجه به اعضای ناراضی
۷۲	ارزیابی جلسه
۷۵	بخش ۸: جلسات مجازی
۷۵	آموزش نحوه‌ی اداره‌ی جلسات نوین
۷۹	فصل دوم: نکته‌ها و ابزارها
۷۹	بخش ۹: ابزارهای مدیریت جلسه
۸۳	بخش ۱۰: خودآزمایی
۹۰	منابع و مأخذ

مقدمه

دیدار «آنتونی و کلئوپاترا»^۱ «لوئیس وکلارک»^۲، «بن و جری»^۳ جلساتتی که علاقه‌مند بودم در آن‌ها حضور یابم. با این حال دوست دارم در بسیاری از جلسات کاری شرکت نداشته باشم. منظورم چیست؟ می‌خواهم بگویم هیچ‌کس از جلسات طولانی خوشش نمی‌آید.

در واقع، هر کس به خودش زحمت بدهد که این موضوع را بررسی کند، متوجه دو واقعیت می‌شود: نخست این که افراد، وقت زیادی - تقریباً دو سوم الی سه چهارم وقت کاری خود - را در جلسات سپری می‌کنند. دوم آن که غالباً خواستار وضعیتی متفاوت هستند.

چرا این همه وقت خود را در جلسات سپری می‌کنیم؟ ما در این جلسات تحت عناوینی چون: تیم‌ها، گروه‌های ویژه، اعضای سازمان یا اداره و مذاکره‌کننده، پشت میزی می‌نشینیم. در جلسات مشکلات حل و تصمیمات گرفته می‌شوند؛ هم‌چنین در این جلسات اعتمادسازی نیز صورت می‌گیرد.

۱. نمایشنامه‌ای از شکسپیر، براساس افسانه‌ی عشق مارکوس آنتونیوس به کلئوپاترا ملکه مصر. - م
۲. اولین سیاهان آمریکایی که از راه خشکی به سواحل اقیانوس آرام رفتند و برگشتند. - م
۳. صاحبان یک شرکت عظیم تولید بستنی به همین نام. - م

فهرست

مقدمه	۵
فصل اول: بررسی جامع جلسه	۹
بخش اول: شروع	۹
چرا جلسه برگزار می‌کنیم؟	۹
چه کسی در جلسه شرکت می‌کند؟	۱۲
شناخت انواع دیگر جلسات	۱۳
هدف را به خاطر بسپارید	۱۷
بخش ۲: نحوه‌ی آمادگی برای جلسه	۱۹
همه چیز به هدف بستگی دارد	۱۹
چه کسانی باید در جلسه حضور داشته باشند؟	۲۰
چطور آن‌ها را دعوت کنیم؟	۲۰
تاریخ، زمان، مکان و تدارکات جلسه	۲۱
دستور کار جلسه	۲۲
تعیین نقش‌ها و مسئولیت‌های جلسه	۲۶
اطلاعات ضروری پیش از جلسه را در اختیار اعضا قرار دهید	۲۸
بخش ۳: چگونه گروه‌ها تصمیم می‌گیرند؟	۲۹
برای جلسه‌ی تصمیم‌گیری آماده شوید	۲۹
تصمیم‌گیری با رأی‌گیری اکثریت	۳۰
تصمیم‌گیری با اتفاق نظر	۳۱
تصمیم‌گیری توسط رئیس	۳۳